



Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)
The UN Migration Agency

RICHIESTA DI OFFERTE PER LA SELEZIONE DI UNA SOCIETÀ DI SERVIZI O DI REVISIONE CONTABILE

L'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) - Missione di Roma – attraverso una **richiesta di offerte, intende selezionare**, come previsto dal Manuale Operativo del Revisore del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione, **una Società di Servizi o di Revisione Contabile** per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute relative al progetto "ADITUS", Codice CUP D59D16002420007, finanziato dal Fondo Asilo, Immigrazione e Integrazione 2014 -2020, per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019.

In particolare, il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 840/2015 che dispone sui controlli effettuati dalle Autorità Responsabili ai sensi del Regolamento (UE) n. 514/2014 specifica, "Come previsto dall'art.1 C) 3. della Decisione Applicativa 2008/458/CE, che l'Autorità Responsabile possa esigere che i soggetti Beneficiari si dotino di un Revisore per le verifiche volte a confermare la correttezza formale e l'accuratezza matematica delle dichiarazioni finanziarie, nonché la pertinenza della spesa figurante nelle stesse e la loro conformità con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione e con le norme vigenti dell'Unione e nazionali. Tale previsione si è resa necessaria al fine di snellire le procedure di controllo gestionale in capo all'Autorità Responsabile, di favorire tempistiche più brevi per l'erogazione dei contributi ai Beneficiari Finali, nonché di consentire alle Autorità preposte di intensificare i controlli in loco."

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, la Società incaricata dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale nonché dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- ✓ le spese dichiarate dai Beneficiari Finali siano giustificate dalle finalità del progetto;
- ✓ i progetti sovvenzionati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione;
- ✓ le Domande di Rimborso del Beneficiario Finale siano corrette;
- ✓ i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- ✓ i progetti evitino il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione.

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione messa a disposizione dall'OIM, secondo le tempistiche e le modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione, dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e integrazione 2014-2020, e successive Disposizioni Operative, e dovranno riguardare:

- ✓ la corretta imputazione del finanziamento pubblico concesso alle voci di spesa previste dal Budget di Progetto;
- ✓ la coerenza delle spese rendicontate alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione e la loro correttezza rispetto alla normativa comunitaria e nazionale;
- ✓ l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità come previsto sul "Manuale delle Spese Ammissibili";
- ✓ il sostenimento delle spese rendicontate nel periodo di ammissibilità del progetto;

**Missione di Collegamento per l'Italia, Malta e la Santa Sede
Ufficio di Coordinamento per il Mediterraneo**

• Casale Strozzi Superiore • Via L.G. Faravelli snc, 00195 Roma
Tel: +39.06.44 23 14 28 • Fax: +39.06.440 25 33

E-mail: IOMRome@iom.int • PEC iomrome@legalmail.it • <http://www.italy.iom.int>



Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)
The UN Migration Agency

- ✓ la completezza dei documenti sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Manuale delle Regole di ammissibilità delle spese ed eventuale Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali;
- ✓ l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nella Domanda di Rimborso attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- ✓ la coerenza delle spese indicate nella Domanda di Rimborso con le attività realizzate nell'ambito del progetto approvato e la loro attinenza con l'attività svolta;
- ✓ la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato nonché la tenuta della contabilità separata come previsto dal Regolamento UE n. 514/2014.
- ✓ l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione;
- ✓ la completezza della documentazione probatoria a supporto delle procedure per l'affidamento dei servizi, delle forniture e degli incarichi secondo la normativa comunitaria e nazionale applicabile;
- ✓ il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Budget di Progetto in relazione a ciascuna macrovoce di spesa.

La Società incaricata, dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli standard che saranno forniti dall'Autorità Responsabile.

Le suddette informazioni costituiscono solo una sintesi ai fini della pubblicazione della richiesta di offerte economiche e, pertanto, si rimanda alla lettura dei documenti di pertinenza ai fini del completo dettaglio delle modalità procedurali della verifica e dei relativi attestati da rilasciare.

La presente richiesta di offerte è rivolta esclusivamente a:

1. **Soggetti affidatari individuati dall'art. 2.1 del Manuale Operativo del Revisore Indipendente per il Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione 2014-2020, ovvero Società di Servizi o di Revisione Contabile** in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

Tutti i soggetti aventi i requisiti richiesti per l'attività di certificazione con le modalità sopra esposte e interessati a presentare la propria candidatura, devono inviare un plico contenente l'offerta (unitamente alla prescritta documentazione a corredo della stessa) che dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura, sui quali dovrà essere apposta anche la sigla o firma del mittente.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare sull'involucro l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono, nonché la dicitura obbligatoria: **"Offerta economica per la verifica amministrativo-contabile del progetto ADITUS – NON APRIRE"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:



Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)
The UN Migration Agency

Busta A : Dichiarazioni
Busta B : Offerta tecnica
Busta C : Offerta economica

La Busta A dovrà contenere l'allegato [MODULO A – Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitto d'interesse](#) compilato in tutte le sue parti e modello contrattuale specifico in uso presso l'OIM "**Audit Service Agreement.pdf**", con la richiesta dicitura per "**per presa visione ed approvazione**" con timbro e firma.

La Busta B dovrà contenere l'allegato [MODULO B – OFFERTA TECNICA](#), compilato in tutte le sue parti, che illustrerà i contenuti relativi ai criteri successivamente descritti con riguardo alla qualità dell'offerta tecnica.

La Busta C dovrà contenere l'allegato [MODULO C - OFFERTA ECONOMICA](#) nella quale indicare il corrispettivo formulato, richiesto per l'espletamento del servizio.

L'attività di certificazione dovrà riguardare le rendicontazioni intermedie e finali del progetto sopra citato le cui certificazioni dovranno essere completate **entro i seguenti termini e secondo le modalità previste dalla Convenzione di sovvenzione.**

Le verifiche dovranno essere effettuate progressivamente, a partire della data di firma del contratto da parte del soggetto affidatario, sulla base delle spese già registrate e consolidate nel sistema contabile.

Le spese sono state effettuate in diversi uffici OIM, presso i quali sono custoditi tutti i documenti giustificativi in originale.

Inoltre, l'OIM si avvale del sistema di contabilità SAP sulla base del quale tutti i costi sono consolidati a livello di progetto e possono essere facilmente tracciati, accedendo al sistema online direttamente dalla sede di OIM Roma.

Il sistema di contabilità e le procedure interne dell'OIM sono stati oggetto di un "System Audit" da parte della Commissione Europea, che ha riconosciuto il pieno rispetto degli standard internazionali.

Il bilancio annuale dell'OIM è certificato da un sistema di controlli interni e, in ultimo, dai revisori esterni incaricati dagli Stati Membri.

L'importo massimo a base d'asta stabilita per l'offerta economica è di Euro 40.000,00 (quarantamila/00).

L'aggiudicazione sarà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso: 70 punti (massimo) per l'offerta tecnica e 30 punti (massimo) per l'offerta economica.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'OIM, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte, demandata alla Commissione giudicatrice, avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Offerta tecnica max 70/100
- 2) Offerta economica max 30/100

La valutazione delle offerte tecniche presentate sarà effettuata in base ai criteri e parametri indicati nella tabella sotto riportata:

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri e sub-criteri:



	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo	Assegnazione punteggio
1	Qualità e dettaglio della Proposta Progettuale	30	Val. Max: 30 pt di cui: 10 pt per l'adeguatezza del profilo del proponente 10 pt per le modalità di esecuzione del Servizio 10 pt per la metodologia proposta per ogni esperienza di ciascun membro del GDL su progetti FAMI o SOLID.
2	Composizione ed adeguatezza del Gruppo di Lavoro	20	Val. Max: 20 pt di cui: 10 Pt per la qualità professionale dei membri del Gdl proposto 10 pt per l'esperienza dei membri del GDL su progetti FAMI o SOLID.
3	Comprovata esperienza sulle attività di verifica per i Fondi FAMI e Solid	10	Val. Max: 10 pt di cui: 1 pt per ogni incarico ricevuto sul FAMI o sul SOLID.
4	Esperienza di lavoro con Organismi Internazionali non-governativi e governativi	10	Val. Max: 10 pt di cui: 10 pt per la comprovata esperienza presso soggetti BF analoghi

B) OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti su 100):

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{min}/P_{off}) \times 30$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_{off} = prezzo dell'offerta in esame

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Le offerte economiche superiori all'importo massimo della base d'asta saranno ritenute inammissibili ed escluse dalla procedura di selezione.



Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)
The UN Migration Agency

Il servizio verrà aggiudicato anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, riservandosi di richiedere eventuali giustificazioni sulla congruità.

In caso di ex aequo tra 2 o più concorrenti, l'OIM si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio individuale, da effettuarsi con il Responsabile del Servizio del soggetto proponente. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale ci si è proposti.

L'offerta redatta sulla base di quanto sopra e dei modelli, scaricabili negli appositi link di seguito, da redigersi su carta intestata, deve essere consegnata entro le **ore 17:00** del giorno **13 aprile 2018** in **busta sigillata** al seguente indirizzo:

Organizzazione Internazionale per le Migrazioni
Via L.G. Faravelli, snc
00195 Roma

Specificando sulla busta la seguente dicitura:

“Offerta economica per la verifica amministrativo-contabile del progetto ADITUS – NON APRIRE”

La busta dovrà contenere quanto segue:

1. Busta sigillata come descritto contenente **l'offerta economica** per il completo svolgimento della verifica amministrativo-contabile, scaricabile dal link ([cliccare qui](#));
2. Busta sigillata come descritto contenente **offerta tecnica** scaricabile dal link ([cliccare qui](#));
3. Busta sigillata come descritto contenente la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, scaricabile dal link ([cliccare qui](#)), debitamente firmata dal Revisore Contabile o dal Legale Rappresentante, in caso di Società di Revisione Contabile, nonché Copia del modello di contratto che userà l'OIM per l'incarico **“Audit Service Agreement.pdf”** scaricabile dal link ([cliccare qui](#)); previa apposizione della dicitura per “per presa visione ed approvazione” con timbro e firma su ciascuna delle pagine;

Non saranno prese in considerazione le proposte presentate dopo il termine di cui sopra e, inoltre, l'OIM si riserva il diritto di rifiutare in tutto o in parte una o tutte le offerte. Le società di servizi che non ricevono la notifica di selezione entro il **18 aprile 2018** possono considerare la loro offerta come non selezionata.

L'OIM comunica il risultato all'aggiudicatario prescelto per iscritto, entro tre (3) giorni lavorativi dall'apertura delle offerte, che saranno esaminate e valutate da un apposito Comitato interno all'OIM.

La proposta deve essere la base per le trattative contrattuali e, in definitiva, per un contratto firmato con la Società affidataria che viene scelta. L'OIM non è tenuto ad accettare qualsiasi proposta e si riserva il diritto di annullare il processo di selezione in qualsiasi momento prima della aggiudicazione, senza incorrere in alcuna responsabilità verso le Società di Servizi o di Revisione Contabile che hanno presentato le loro offerte.

La policy dell'OIM richiede che tutto il personale dell'OIM, gli offerenti, i fabbricanti, i fornitori o i distributori osservino i più alti standard di etica durante il prelievo e l'esecuzione di tutti i contratti. L'OIM respinge ogni



Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)
The UN Migration Agency

proposta presentata dagli offerenti o, eventualmente, rescinderà il contratto se è accertato che essi siano impegnati in pratiche di corruzione, fraudolente, collusive o coercitive.