# Allegato III del Beneficiary Assistance Form (BAF)

## Rapporto sulle attività di condivisione interna delle competenze acquisite

### Draft the Future! - Bando di contributo per attività di formazione a beneficio delle organizzazioni delle diaspore

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome organizzazione** |  |
| **Indirizzo (via, civico, città, CAP)** |  |
| **Nome legale rappresentante** |  |
| **Telefono** |  |
| **Email**  |  |
| **Corso di studi o di formazione scelto** |  |
| **Nomi dei partecipanti al corso di studi o di formazione scelto** |  |

|  |
| --- |
| 1. QUALI MEMBRI DELL’ORGANIZZAZIONE SONO STATI COINVOLTI NELLE ATTIVITA DI CONDIVISIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE? |

*In questa sezione, si prega di descrivere quali sono i membri dell’organizzazione che hanno beneficiato della condivisione delle competenze acquisite. Si specifichi la motivazione della scelta in relazione agli obiettivi dell’organizzazione e al piano di condivisione delle competenze.*

|  |
| --- |
| 2. DESCRIVERE LE MODALITÀ ATTRAVERSO LE QUALI LE COMPETENZE ACQUISITE GRAZIE AL PERCORSO FORMATIVO FINANZIATO DALL’OIM SONO STATE CONDIVISE ALL’INTERNO DELL’ORGANIZZAZIONE |

*In questa sezione, si prega di descrivere la metodologia di condivisione delle competenze acquisite all’interno dell’organizzazione. Specificare la strategia seguita, le attività organizzate, la loro durata e modalità di svolgimento, gli argomenti trattati e i dettagli sulla partecipazione (eventualmente fornendo dati disaggregati sui partecipanti – quando disponibili).*

|  |
| --- |
| 3. IN CHE MISURA LE COMPETENZE CONDIVISE INTERNAMENTE HANNO AVUTO UN IMPATTO POSITIVO SUL LAVORO DELL’ORGANIZZAZIONE? |

*In questa sezione, si prega di descrivere come le competenze condivise abbiano contribuito a migliorare concretamente il lavoro dell’organizzazione. Specificare quali competenze hanno avuto un impatto positivo sottolineando anche come sono state applicate e se hanno generato nuove opportunità per l’organizzazione, anche in riferimento alle motivazioni dietro la scelta del percorso formativo scelto.*

|  |
| --- |
| 4. ALLEGATI |

*Si prega di includere, solo se rilevante, i documenti relativi alle attività svolte (ad esempio ordine del giorno, schede di presenza, schermate ecc.) come allegato al presente rapporto e di elencarli come da esempio sotto:*

* *e.g. agenda*
* *e.g. fogli presenza*